



Ausgabe eines BSSB - Schützenpasses

Stand: Juni 2009

Liebes Mitglied,

hiermit leihst du dir Deinen Schützenpass des *Bayerischen Sportschützenbundes e.V.* (BSSB) für die Teilnahme an Wettkämpfen bei unserer Mitgliederverwaltung aus. Der Ausweis ist auch der Nachweis über den ausreichenden BSSB- Sammelhaftpflicht- und Unfallversicherungsschutz.

Hier noch einige wichtige Hinweise zur Ausgabe des BSSB – Schützenpasses:

1. Der **BSSB – Schützenpass** ist nur in Verbindung mit einem amtlichen Lichtbildausweis oder Reisepass gültig.
2. Kinder müssen grundsätzlich die Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten und wenn nötig die entsprechenden Sondergenehmigungen mit dem **BSSB – Schützenpass** mitführen.
3. Evt. auf einem Sonderblatt zum **BSSB – Schützenpass** eingetragene Disziplinen oder Vermerke sind ebenfalls teil des Schützenpasses und somit mitzuführen.
4. Ein Verlust des Ausweises ist unverzüglich der SG Holzolling zu melden. Wir veranlassen dann eine Neuausstellung des ursprünglichen Ausweises. Die Kosten für die Neuausstellung inkl. einer Bearbeitungsgebühr von z.Zt. € 2,00 trägt dabei das Mitglied. Eine gleichzeitige Änderungen von Ausweisdaten ist hierbei leider nicht möglich.
5. Der **BSSB – Schützenpass** ist unverzüglich nach dem Wettkampf wieder der Mitgliederverwaltung der SG Holzolling zurück zu geben, spätestens jedoch zu dem unten angegebenen Rückgabetermin !! Der **BSSB – Schützenpass** wird grundsätzlich bei allen Mitgliedern durch die SG Holzolling verwahrt.

Mit sportlichem Schützengruß,
Mitgliederverwaltung SG Holzolling

Ausgabe des BSSB – Schützenpasses für einen Wettkampf etc.:

Ich habe die obigen Hinweise zur Ausgabe des Schützenpasses gelesen und erkläre mich mit ihnen einverstanden.

Daten Schützenausweis:

Vorname, Name: _____

Geburtsdatum: _____

Schützenpass- Nr. _____ Ausstellungsdatum: _____

Daten der Passausgabe / - rückgabe:

Grund der Ausgabe: _____

Vorname, Name Ausleiher: _____

Ausgabedatum: _____ spätestes Rückgabedatum: _____

Unterschrift bei Ausgabe (Ausleiher): _____

Datum Rückgabe: _____

Unterschrift bei Rückgabe (Mitgliederverwaltung): _____

1 * Ausdruck mit Unterschrift für Ausleiher; 1 * Ausdruck mit Unterschrift für SG Holzolling - Mitgliederverwaltung